

**Szállóvendégeknek szóló adatkezelési tájékoztató kiegészítése
az egészségügyi dolgozó vendégek kedvezményével kapcsolatos
adatkezelésről**

Jelen tájékoztató a HUNGUEST Hotels Zrt. által a COVID-19 járvánnyal összefüggésben nyújtott ellátásban helytálló egészségügyi alkalmazottaknak biztosított kedvezmény igénybevételével kapcsolatos adatkezelésről szól.

1. Adatkezelő

HUNGUEST Hotels Szállodai Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Rövidített név: HUNGUEST Hotels Zrt.

Cégjegyzékszám: 01-10-140409 – Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága

Adószám: 12155169-2-44

Székhely: Magyarország, 1015 Budapest, Hattyú u. 14.

Postacím: Magyarország, 1535 Budapest, Pf. 813.

Webhely: <https://www.hunguesthotels.hu/>

E-mail cím: info@hunguesthotels.hu

Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:

dr. Sziráczki István LL.M. adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász

postacíme: 1535 Budapest, Pf. 813.

e-mail címe: adatvedelem@hunguesthotels.hu

2. Az adatkezelés során alkalmazott jogszabály

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet); (The EU General Data Protection Regulation - Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete), (a továbbiakban: GDPR).

3. A tájékoztató hatálya, az adatkezeléssel érintett természetes személyek

3.1. A tájékoztató a szállodai vendégeknek szóló adatkezelési tájékoztató kiegészítése. A kedvezmény biztosításához szükséges adatkezelésen kívül a vendégeket érintő további adatkezelésekről a szállodában elérhető, szállóvendégeknek szóló adatkezelési tájékoztató ad felvilágosítást.

3.2. A tájékoztató az Adatkezelő szállodáit vendégként meglátogató és az egészségügyi dolgozóknak biztosított kedvezményt igénybe vevő egészségügyi dolgozókat a kedvezmény igénybevételével kapcsolatosan érintő adatkezelésre, valamint a kedvezmény igénybevételéhez szükséges munkáltatói igazolást kiállító személyt érintő adatkezelésre vonatkozik.

3.3. Az adatkezeléssel érintett személyek: a szállóvendég, aki a szállodai szolgáltatásokat igénybe veszi (a továbbiakban: **Vendég** vagy **Érintett**), illetve a munkáltatói igazolást kiállító személy (a továbbiakban: **Érintett**.)

3.4. A tájékoztató időbeli hatálya: A tájékoztató a keletkezésétől az azonos tárgyban született újabb tájékoztató kiadásáig hatályos.

4. A kedvezményt igénybe vevő Vendéget érintő adatkezelés

4.1. Az adatkezeléssel érintett személy: a szállóvendég, aki a kedvezményt igénybe veszi.

4.2. A kezelt adatok köre:

Az Érintett:

- neve,
- születési ideje,
- lakcíme,
- munkáltatója neve és székhelye,
- munkáltatója adószáma,
- munkáltatói igazolást kitöltő személy neve, telefonszáma és e-mail címe, aláírása,
- foglalkoztatási jogviszony időtartama (határozatlan vagy határozott idejű),

- határozott idejű jogviszony esetén a határozott időtartam végének napja,
- a munkáltatói igazolás kiállításának helye és ideje.

A fenti adatokat a kitöltött munkáltatói igazoláson kezeli az Adatkezelő.

4.3. Az adatkezelés célja: a fenti adatok kezelésének célja a kedvezményre való jogosultság igazolása és a kedvezmény érvényesítése.

4.4. Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja, miszerint az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. A kedvezményt az Adatkezelő a szállodai szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan nyújtja.

4.5. Az adatok kezelésének, tárolásának időtartama: a fenti adatokat Adatkezelő a szállodából történő távozástól számított 5 év – a polgári jogi követelésekre általánosságban alkalmazandó elévülési idő – elteltével törli.

4.6. Az adatok tárolásának módja: az adatokat a munkáltatói igazolás nyomtatványon, illetve annak elektronikus másolati – szkennelt – példányán az elektronikus rendszerében tárolja az Adatkezelő.

5. A munkáltató igazolást kiállító személyt érintő adatkezelés

5.1. Az adatkezeléssel érintett személy: a munkáltatói igazolást kiállító személy.

5.2. A kezelt adatok köre:

Az Érintett:

- neve,
- munkahelyének neve és székhelye, adószáma,
- munkahelyi telefonszáma és e-mail címe,
- aláírása,
- munkáltatói igazolás kiállításának helye és ideje, illetve a személy kiléte, akinek részére kiállította.

5.3. Az adatkezelés célja: a fenti adatok kezelésének célja a kedvezményre való jogosultság igazolása és ellenőrzése, a kedvezmény érvényesítése a Vendég számára. A munkáltatói

igazolás kiállítójának neve és elérhetőségei az igazolás valódiságának ellenőrzéséhez szükségesek. Az adatok felhasználásával elvégzett ellenőrzésre csak akkor kerül sor, ha a kedvezmény igénybevételére való jogosultsággal kapcsolatban kétség merül fel.

5.4. Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja, miszerint az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. Az érdekmérlegelésről Adatkezelő külön dokumentumot készített, melynek elérhetőségéről Adatkezelőnél érdeklődhet az Érintett.

5.5. Az adatok kezelésének, tárolásának időtartama: a fenti adatokat Adatkezelő a Vendég szállodából történő távozásától számított 5 év – a polgári jogi követelésekre általánosságban alkalmazandó elévülési idő – elteltével törli.

5.6. Az adatok tárolásának módja: az adatokat a munkáltatói igazolás nyomtatványon, illetve annak elektronikus másolati – szkennelt – példányán az elektronikus rendszerében tárolja az Adatkezelő.

6. Adatvédelem, adatbiztonság

6.1. Az adatokat a 7. pontban írt személyek jogosultak megismerni, az ott írt szabályok betartásával.

6.2. A papír munkáltatói igazolásokat a szállodában, zárható irodában, zárható szekrényben tárolja Adatkezelő.

6.3. A tárolásra szolgáló helyiségbe csak az adatok megismerésére jogosultak léphetnek be.

6.4. Az elektronikus példányokat az informatikai rendszerében tárolja az adatkezelő, a következőkben írt adatbiztonsági intézkedések mellett.

6.5. Adatkezelő az adatkezelési tevékenységei körében gondoskodik az adatok biztonságáról, technikai és szervezési intézkedésekkel valamint belső eljárási szabályokkal gondoskodik a jogszabályok, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásáról. Megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen a kezelt adatokat.

6.6. Az adatok kezelése csak a jelen tájékoztatóban bemutatott és törvényes célok elérése érdekében, azokhoz szükséges és arányos mértékben történik, a vonatkozó jogszabályok és ajánlások alapján, megfelelő biztonsági intézkedések mellett.

6.7. Ennek érdekében Adatkezelő titkosított adatállományok formájában rögzített, adatkezelési célonként elkülönített adatkezelési listákban tárolja a kezelt adatokat, melyekhez Adatkezelő meghatározott – jelen tájékoztatóban megjelölt tevékenységek folytatásában feladatokat ellátó – alkalmazottai férhetnek hozzá, akiknek munkaköri felelőssége az adatok védelme és e tájékoztatónak és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő felelősségteljes kezelése.

6.8. Adatkezelő az általa igénybe vett adatfeldolgozókkal kötött szerződésekben kötelezi az adatfeldolgozókat arra, hogy biztosítsák az adatok jogszabályoknak megfelelő szintű biztonságát és a jogszerű adatkezelést az adatfeldolgozás során.

7. Az adatok megismerésére jogosult személyek köre és a hozzáférés szabályai

7.1. Az adatokat megismerheti az Adatkezelő kedvezmény érvényesítésének helyét képező szállodájának értékesítési és recepciós munkatársai, valamint ezek vezetői. Megismerhetik továbbá az Adatkezelő központi szervezeti egységénél értékesítési területen dolgozó munkatársak.

7.2. Az itt felsorolt személyek az adatokhoz csak a kedvezmény biztosításához szükséges feladataik teljesítése érdekében, és az ahhoz szükséges mértékben férhetnek hozzá. Adott szervezeti egységet érintő kedvezmény-érvényesítés tekintetében csak az annál a szervezeti egységnél dolgozó fenti személyek férnek hozzá az adatokhoz.

8. Az adatok forrása

8.1. A személyes adatokat az Érintett bocsátja az Adatkezelő rendelkezésére, alapesetben más forrásból Adatkezelő nem gyűjt adatokat.

8.2. Az igazolás valódiságára vonatkozó kétség felmerülése esetén az adatok ellenőrzésére kerülhet sor, ennek során a Vendég által benyújtott munkáltatói igazoláson megjelölt munkáltató szervezet munkáltatói igazolást kiállító képviselőjének megkeresésével kerülhet sor az igazoláson szereplő adatok megerősítésére.

9. Az adatok továbbítása

9.1. A tájékoztatóban megjelölt személyes adatok továbbítására Adatkezelő döntése alapján nem kerül sor.

12.2. Hatósági megkeresésre Adatkezelő köteles továbbítani a hatóság által kért adatokat.

10. Adatfeldolgozó igénybevétele

10.1. A szállodában használt ügyviteli szoftver fejlesztője

10.1.1. Az adatfeldolgozással érintettek köre: jelen tájékoztató szerinti érintettek.

10.1.2. Adatkezelő adatfeldolgozóként veszi igénybe a szállodai szolgáltatás nyújtása során használt ügyviteli szoftver fejlesztőjét:

MT-HostWare Számítástechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített név: HostWare Kft.

Cégjegyzékszám: 01-09-263594

Adószám: 10426917-2-42

Székhely: 1149 Budapest, Róna utca 120-122.

Postacím: 1149 Budapest, Róna utca 120-122.

Telefon: +36 1 469 9000

E-mail cím: hostware@hostware.hu

Webhely: <http://hostware.hu/>

(a továbbiakban: Adatfeldolgozó),

illetve egyes szállodák esetében fentiek helyett:

FLEXYS Számítástechnikai Rendszerház Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített név: FLEXYS KFT.

Cégjegyzékszám: 01-09-464081

Adószám: 12082159-2-41

Székhely: 1037 Budapest, Máramaros utca 23/a.

Postacím: 1037 Budapest, Kunigunda útja 15.

Telefon: +36 1 368 2079

E-mail cím: flexys@flexys.hu

Webhely: <http://www.flexys.hu>

(a továbbiakban: Adatfeldolgozó).

10.1.3. Az adatfeldolgozással érintett adatok körének meghatározása: az ügyviteli szoftverben rögzítésre kerül a kedvezmény jellege, igénybevételének ténye és mértéke.

10.1.4. Az adatfeldolgozó igénybevételének célja: Az ügyviteli szoftver információtechnológiai értelemben vett működésének és folyamatos rendelkezésre állásának biztosítása.

10.1.5. Az adatfeldolgozás időtartama: a Vendég szállodából történő távozásától számított 5 év elteltéig.

10.2. Könyvvizsgálati szolgáltatással kapcsolatos adatfeldolgozás

10.2.1. Az adatfeldolgozással érintettek köre: a jelen tájékoztató szerinti érintettek.

10.2.2. Adatkezelő adatfeldolgozóként veszi igénybe a

Quercus Audit Könyvvizsgáló és Gazdasági Tanácsadó Kft.

Rövidített név: Quercus Audit Kft.

Székhelye: 8200 Veszprém, Radnóti tér 2. C. ép.

Cégjegyzékszám: 19-09-512226

Adószám: 11679204-2-19

gazdasági társaságot, mint az Adatkezelő gazdasági tevékenységének könyvvizsgálóját (a továbbiakban: Adatfeldolgozó).

10.2.3. Az adatfeldolgozással érintett adatok körének meghatározása: a jelen tájékoztatóban megjelölt adatokat, a munkáltatói igazolásokat érinti.

10.2.4. Az adatfeldolgozás célja: Adatkezelő által végzett gazdasági tevékenységre vonatkozóan jogszabály által előírt, könyvvizgálatra vonatkozó számviteli kötelezettségek teljesítése a fenti Adatfeldolgozó szolgáltatásának igénybevétele útján.

10.2.5. Az adatfeldolgozás jellege: Az adatok feldolgozása kizárólag a számviteli kötelezettségek teljesítéséhez és ellenőrzéséhez szükséges műveleteket jelenti.

10.3. Adatkezelő üzleti vagy marketing céllal nem továbbít adatokat harmadik személyeknek.

10.4. Adatkezelő a fenti eseteken kívül kizárólag törvényes kötelezettség esetén, hatóságoknak továbbít adatokat.

10.5. Adatfeldolgozás más célra nem történik.

10.6. Az Adatfeldolgozók az Adatkezelő üzleti tevékenységében nem érdekeltek.

10.7. Adatkezelő a fent megjelölt Adatfeldolgozókon kívül más adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

11. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Adatkezelő jelen tájékoztató szerinti adatkezelési tevékenysége során automatizált döntéshozatal és profilalkotás nem történik.

12. Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

12.1. Tájékoztatáshoz való jog

12.1.1. Jelen adatkezelési tájékoztató elolvasásával bármikor tájékozódhat az Érintett az adatkezelésről. Az Érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az Érintett személyazonosságát. Az adatkezeléssel érintettsége alatt, illetve azt követően is kérhet az Érintett tájékoztatást. A tájékoztatás az adatkezelés minden lényeges részletére, valamint az Érintett jogainak gyakorlási módjára is kiterjed. Az Érintettet kérelmére Adatkezelő az Érintett kérelmei alapján meghozott intézkedésekről – vagy elmaradásuk okáról a panasz előterjesztésére rendelkezésre álló fórumok megjelölésével – is tájékoztatja.

12.1.2. A tájékoztatás megadása díjmentes. Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

12.1.3. A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt (indokolatlan késedelem nélkül), de legkésőbb 1 hónapon belül Adatkezelő megadja a tájékoztatást.

12.2. Hozzáféréshez való jog

12.2.1. Az Érintettnek joga van hozzáférni az Adatkezelő által kezelt személyes adataihoz. Ilyen irányú kérelme esetén az Adatkezelő tájékoztatja őt arról, hogy az adatkezelés folyamatban van-e, illetve a konkrét adatkezeléssel kapcsolatban minden lényeges körülményről.

12.2.2. A hozzáféréshez való jog értelmében az Érintett másolatot kérhet a kezelt személyes adatairól, melyet Adatkezelő díjmentesen biztosít számára az első alkalommal. A további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

12.2.3. A másolatot széles körben használt elektronikus formátumban bocsátja rendelkezésre az Adatkezelő, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

12.2.4. A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt (indokolatlan késedelem nélkül), de legkésőbb 1 hónapon belül Adatkezelő biztosítja a fentiek szerint a hozzáférést.

12.3. A helyesbítéshez való jog

12.3.1. Az Érintett kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

12.4. A törléshez való jog

12.4.1. Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje az Önre vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy

az Érintett személyes adatait indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- c) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- d) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó Európai Unió vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

12.4.2. A jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges adatokat az Érintett erre irányuló kérelme esetén sem köteles törölni Adatkezelő, ugyanígy azokat sem, amelyek kezelése az Érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt, vagy az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítéséhez szükségesek. Alapesetben azonban a megőrzési idő elteltével Adatkezelő kérelem nélkül is törli az adatokat.

12.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

12.5.1. Az Érintett kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

12.5.2. Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez,

érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezeli Adatkezelő.

12.5.3. Az Adatkezelő az Érintettet, aki vitatta a személyes adatok pontosságát, és ez alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

12.6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozáshoz kapcsolódó értesítési kötelezettség

Adatkezelő a helyesbítésről, a korlátozásról és a törlésről az Érintettet, továbbá mindazokat a címzetteket értesíti, akiknek korábban az Érintett adatait továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Kérésére az Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet e címzettekről.

12.7. Az adathordozhatósághoz való jog

12.7.1. Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat tagolt, széles körben használható, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha:

- a) az adatkezelés az Érintett hozzájárulásán vagy az Érintettel kötött szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

12.7.2. A jelen tájékoztató alapját képező adatkezelések nem automatizált módon történnek, tehát nem teljesülnek a fenti feltételek. Ennek megfelelően a bemutatott adatkezelések vonatkozásában az Érintett nem gyakorolhatja az adathordozhatósághoz való jogát.

13. Érintett kérelmeinek teljesítése

13.1. A 12. pontban foglaltak szerinti tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja Adatkezelő. Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen

ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

- 13.2. Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről, ideértve az adatmásolatok kiadását is. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, a tájékoztatást elektronikus úton adja meg Adatkezelő, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.
- 13.3. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be a 14. pontban megjelölt felügyeleti hatóságnál, és az ugyanott írtak szerint élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- 13.4. Érintett bármilyen, a személyének azonosítását lehetővé tevő módon beterjesztheti kérelmeit Adatkezelőhöz. A kérelmet beterjesztő Érintett azonosítása azért szükséges, mert a kérelmeket Adatkezelő csak az arra jogosultaknak teljesítheti. Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.
- 13.5. Ha Érintett a kérelmét postai úton kívánja beterjeszteni, akkor azt Adatkezelő **1535 Budapest, Pf. 813.** címére, elektronikus úton pedig e-mail-ben, az **adatvedelem@hunguesthotels.hu** e-mail címre juttathatja el. E-mailben küldött kérelmet Adatkezelő csak akkor tekint hitelesnek, ha azt az Érintett Adatkezelőnek megadott és ott nyilvántartott e-mail címéről küldik, ugyanakkor a másik e-mail cím használata nem jelenti a kérelem figyelmen kívül hagyását. E-mail esetében a kézhezvétel időpontjának az elküldést követő első munkanapot kell tekinteni.

14. Jogérvényesítés

14.1. Érintett adatainak kezelésével kapcsolatos esetleges panaszával az Adatkezelőhöz, illetve annak adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat elsősorban az alábbi elérhetőségeken:

HUNGUEST Hotels Zrt.

adatvédelmi tisztviselő: dr. Sziráczki István LL.M. adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász

E-mail cím: adatvedelem@hunguesthotels.hu

Postacím: 1535 Budapest, Pf. 813.

14.2. Érintett jogérvényesítési lehetőségeit bíróság előtt gyakorolhatja, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36 1 391 1400

Fax: +36 1 391 1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Webhely: <http://www.naih.hu/>

A bírósági út választása esetén a per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik.

2021. április 27.

HUNGUEST Hotels Zrt.