



**HUNGUEST HOTELS**

H U N G A R Y

**A budapesti Hunguest Hotel Millennium szállodába keresünk munkatársat az alábbi munkakörbe:**

## **SZÁLLODAI RECEPCIÓS**

### **Főbb feladatok, munkák:**

- Szállodai recepciós feladatok elvégzése nappalos és éjszakai műszakban is
- Vendégek érkeztetése, utaztatása, tájékoztatása
- Kassza-kezelés, számlák kiállítása
- Rezervációs feladatok ellátása, telefonhívások, e-mailek kezelése
- Kapcsolattartás a szálloda különböző részlegeivel

### **Az álláshoz tartozó elvárások:**

- Angol nyelv középfokú ismerete szóban és írásban
- Pontos, precíz munkavégzés
- MS Office programok felhasználói szintű ismerete
- Jó kommunikációs készség, vendégközpontúság
- Határozott, magabiztos fellépés, megbízhatóság
- Jó problémamegoldó képesség
- Váltott **12 órás műszak** (nappalos és éjszakai műszak) vállalása

### **Előnyt jelent:**

- További nyelvtudás
- Hostware szállodai szoftver ismerete
- Szakirányú végzettség
- Szállodai tapasztalat, de lehetsz pályakezdő is, ha volt gyakorlatod szállodai front office területen

### **Amit kínálunk:**

- Fiatalos, emberközpontú, barátságos csapat, szakmai fejlődés
- Határozatlan idejű munkaszerződés teljes bejelentéssel
- Kedvezményes üdülési lehetőség a cégcsoport szállodáiban

**Munkavégzés helye: Budapest VIII. kerület**

***#hunguestesneklennijó***

*Fényképes önéletrajzot és motivációs levelet, illetve a pozícióval kapcsolatos további kérdéseket a [hr@hotelmillennium.hunguesthotels.hu](mailto:hr@hotelmillennium.hunguesthotels.hu) e-mail címre várjuk.*

*Csatlakozz hazánk turizmusának piacvezető vállalatához!*